

POLÍTICA DE DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES NO ÂMBITO DA TBG

ATA DE APROVAÇÃO

Política aprovada originalmente pelo Conselho de Administração da TBG - ATA CA 275ª, Pauta nº 63/18, em 29 de junho de 2018. Última revisão aprovada pelo Conselho de Administração em 25.05.22, ata n. 357, pauta 059/2022.

1. OBJETIVO

Definir diretrizes para divulgação e uso das informações, no âmbito da TBG, visando ao atendimento aos princípios de transparência, de integridade, equidade das informações, prestação de contas e responsabilidade corporativa, com o fim de atender as obrigações previstas na Lei n. 13.303/2016, no Decreto n. 8945/2016 e na Resolução CGPAR n. 5/2015.

2. ABRANGÊNCIA

Aplica-se à TBG.

3. DESCRIÇÃO

3.1 A TBG deve elaborar e divulgar “política de divulgação de informações”, para atendimento ao disposto na Lei nº 13.303/16 e no Decreto nº 8.945/16.

3.2 Adicionalmente, a TBG deve divulgar as informações requeridas pela Resolução nº5 da Comissão Interministerial de Governança e de Administração de Participações Societárias da União – CGPAR (“CGPAR”).

3.3 Diretrizes:

3.3.1 A TBG deverá divulgar em sítio eletrônico oficial na internet as seguintes informações ou documentos:

a) Com base na Lei nº 13.303/16 e do Decreto nº 8.945/16:

I. carta anual, subscrita pelos membros do Conselho de Administração da TBG, com a explicitação dos compromissos de consecução de objetivos de políticas públicas pela empresa estatal e por suas subsidiárias, em atendimento ao interesse coletivo ou ao imperativo de segurança nacional que justificou a

autorização de sua criação, com a definição clara dos recursos a serem empregados para esse fim e dos impactos econômico-financeiros da consecução desses objetivos, mensuráveis por meio de indicadores objetivos;

II. de forma tempestiva e atualizada, as informações relevantes, em especial aquelas relativas às atividades desenvolvidas, estrutura de controle, fatores de risco, dados econômico-financeiros, comentários dos administradores sobre desempenho, políticas e práticas de governança e descrição da composição e da remuneração da administração;

III. a presente Diretriz de Divulgação de Informações no âmbito da TBG;

IV. a Política de Distribuição de Dividendos da TBG, à luz do interesse público que justificou a criação da sociedade;

V. a Diretriz de gestão de participações minoritárias;

VI. a Política de Governança Corporativa e Societária;

VII. em notas explicativas às demonstrações financeiras, os dados operacionais e financeiros das atividades relacionadas à consecução dos fins de interesse coletivo ou de imperativo de segurança nacional que justificou a criação da empresa estatal;

VIII. a Política de Transações com Partes Relacionadas da TBG, que abranja também as operações com a União e com as demais empresas estatais, em conformidade com os requisitos de competitividade, conformidade, transparência, equidade e comutatividade, que deverá ser revista, no mínimo, anualmente e aprovada pelo Conselho de Administração da TBG;

IX. carta anual de governança corporativa, que consolide em um único documento escrito, em linguagem clara e direta, as informações de que trata o item II;

X. anualmente, relatório integrado ou de sustentabilidade da TBG;

XI. os Relatórios Anuais de Atividades de Auditoria Interna - RAIN, assegurada a proteção das informações sigilosas e das informações pessoais, nos termos do art. 6º, caput, inciso III, da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;

XII. Demonstrações Financeiras Trimestrais da TBG;

XIII. Demonstrações Financeiras Anuais, inclusive em formato eletrônico editável, acompanhadas do parecer da auditoria independente e do Conselho Fiscal;

XIV. a remuneração de seus administradores e Conselheiros Fiscais, ainda que no âmbito da carta anual de governança corporativa;

XV. as atas do Comitê de Auditoria Estatutário (CAE) próprio, se houver, ainda que no formato de extrato, caso o Conselho de Administração considere que a divulgação da ata possa pôr em risco interesse legítimo da sociedade;

XVI. as atas do Comitê de Elegibilidade próprio, se houver, sobre a avaliação de requisitos e impedimentos dos indicados a cargos de administrador e conselheiro fiscal, com o registro de eventuais manifestações divergentes;

XVII. o regulamento interno de licitações e contratos;

XVIII. - procedimentos licitatórios, pré-qualificação e os contratos disciplinados pela Lei 13.303/2016;

XIX. Informações mensais sobre a execução de seus contratos e de seu orçamento e informações semestrais sobre aquisição de bens.

b) Com base na Resolução nº 5 da CGPAR:

I. Ato ou Lei de Criação;

II. Estatuto social;

III. Missão, princípios e valores da instituição;

IV. Código de ética;

V. Composição do capital social;

VI. Composição da Diretoria Executiva;

VII. Composição dos conselhos de administração e fiscal;

VIII. Atas das assembleias gerais, sob a forma de sumário, quando assim realizada, ou sob a forma de extrato, ressalvadas as divulgações previstas na lei e preservados os conteúdos caso o documento possua informações confidenciais ou que possam colocar em risco interesse legítimo da TBG;

IX. Balanço social, se houver;

X. Currículo profissional resumido dos membros dos órgãos societários de administração e fiscalização;

XI. Relatório anual da administração;

XII. Fatos relevantes e comunicados ao mercado, quando houver.

c) Com base no Guia de Padronização de informações das Empresas Estatais Federais nos Portais da Internet (com a forma determinada pelo citado Guia da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais - SEST):

I - Avaliação anual de Metas e Resultados sobre o atendimento das metas e dos resultados na execução do Plano de Negócios e da Estratégia (Lei 13.303/2016, art. 23, §2º e §3º e Decreto 8.945/2016, art. 37, §3º e §4º), e;

II - Atas de reuniões do Conselho de Administração sob a forma de extrato, ressalvadas as divulgações previstas na lei, restringindo-se o conteúdo a ser divulgado caso o documento possua informações confidenciais ou que possam pôr em risco interesse legítimo da sociedade.

3.3.2. A TBG deverá elaborar carta anual única para os fins dos subitens “a-I” e “a-II” do item 3.3.1 deste normativo, conforme:

(i) formulário padronizado aplicável disponibilizado no sítio eletrônico do Ministério da Economia:

(<http://www.planejamento.gov.br/assuntos/empresasestatais/publicacoes/cartaa-nual-de-politicas-publicas-e-governancacorporativa.pdf>) e/ou

(ii) modelo utilizado pela Petrobras no seu website

(<http://www.investidorpetrobras.com.br/pt/governancacorporativa/instrumentosde-governanca/carta-de-governanca>).

3.3.3. Na eventualidade de ocorrer uma situação em que acarrete em um Ato ou Fato Relevante ou Comunicado ao Mercado para a Petrobras a área de Relacionamento com Investidores da holding (INVESTIDORES) deverá ser imediatamente informada por meio da respectiva Unidade de Relacionamento.

3.3.4. A divulgação de informações, nos termos desta Diretriz, deverá observar a Política de Comunicação da TBG, visando a eliminar o risco de contradição entre informações nos termos do artigo 18, inciso III, da Lei nº 13.303/16.

3.3.5. Cabe ao presidente e aos diretores da TBG exercer a função de porta-vozes oficiais da Companhia ou designar empregado para cumprir tal função, conforme a necessidade, sem a possibilidade de delegação do ato de designação de porta-voz, tal como previsto na Política de Comunicação da TBG.

3.4. Dever de Guardar Sigilo:

3.4.1. Cumprem aos acionistas controladores, diretores da TBG, membros do Conselho de Administração da TBG, do Conselho Fiscal da TBG e de quaisquer órgãos com funções técnicas ou consultivas, estatutários ou não, e empregados da TBG guardar sigilo das informações às quais tenham acesso privilegiado em razão do cargo ou posição que ocupam, até sua eventual divulgação as partes interessadas, nos termos da legislação aplicável, bem como zelar para que subordinados e terceiros de sua confiança também o façam, com fulcro no art. 155, § 2º da Lei n. 6.404/76.

3.5. Divulgações de estimativas e previsões:

3.5.1. A TBG não divulgará estimativas e previsões quantitativas sobre seu desempenho financeiro futuro.

3.6. Divulgações de Informação Financeira

3.6.1. Deve-se assegurar que a divulgação de informações sobre a situação patrimonial e financeira das participações societárias da Petrobras seja correta, completa, dentro das condições legais devidas e ratificadas pelos administradores incumbidos dessa função.

3.7. Violação da Diretriz de Divulgação de Informações

3.7.1. Sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação e regulamentação aplicável, em caso de infração às disposições previstas nas Diretrizes deste normativo, o infrator ficará sujeito a sanções de acordo com as normas internas da Sociedade.

4. REGISTROS

Não aplicável.

5. DEFINIÇÕES

Ato ou Fato Relevante: significa qualquer decisão do Acionista Controlador, deliberação da assembleia geral ou dos órgãos de administração das Empresas do Sistema Petrobras, ou qualquer outro ato ou fato de caráter político-administrativo, técnico, negocial ou econômico-financeiro, ocorrido ou relacionado aos seus negócios, que possa influir de modo ponderável: (i) na cotação dos Valores Mobiliários da Companhia (ii) na decisão dos investidores de comprar, vender ou manter os Valores Mobiliários da

Companhia ou (iii) na decisão dos investidores de exercer quaisquer direitos inerentes à condição de titular de Valores Mobiliários da Companhia (“Ato ou Fato Relevante”).

Comunicado: é toda e qualquer informação prestada pelos administradores para aumentar a transparência na política empresarial, sem maiores impactos na cotação dos respectivos valores mobiliários; na decisão dos investidores de comprar, vender ou manter os respectivos valores mobiliários; ou na decisão dos investidores de exercer quaisquer direitos inerentes à condição de titular dos respectivos valores mobiliários. A divulgação de informações tempestiva e transparente ao mercado faz parte da boa prática de Governança

Unidade de Relacionamento: Unidade da Petrobras que atua como ponto focal e é responsável por acompanhar as atividades e o desempenho das Participações Societárias e gerir a emissão de Instruções de Voto e Orientações para os representantes legais ou Administradores Indicados, de forma a garantir o alinhamento estratégico.

6. REFERÊNCIAS

- ❖ Estatuto Social da TBG.
- ❖ Lei nº 13.303/16 - Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias.
- ❖ Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016 regulamenta, no âmbito da União, a Lei no 13.303, de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias.
- ❖ Lei 12.527/2011 - Regula o acesso a informações e dá outras providências.
- ❖ Lei nº 6.404/76 e alterações – Lei das Sociedades por Ações.
- ❖ Instrução CVM 358/2002 - Dispõe sobre a divulgação e uso de informações sobre ato ou fato relevante relativo às companhias abertas, disciplina a divulgação de informações na negociação de valores mobiliários e na aquisição de lote significativo de ações de emissão de companhia aberta, estabelece vedações e condições para a negociação de ações de companhia aberta na pendência de fato relevante não divulgado ao mercado.
- ❖ Resolução CGPAR nº 05 de 29/09/2015 - Estabelece a obrigatoriedade para as empresas estatais federais de divulgar em seus respectivos sítios eletrônicos as informações que menciona e de manter canal de atendimento e recebimento de denúncias.
- ❖ Política de Divulgação de Ato ou Fato Relevante e Negociação de Valores Mobiliários da Petrobras (Padrão SINPEP PL-OSPB-00011).
- ❖ Política de Comunicação da TBG.